



Huisartsen
Spoedpost
Amstelland

Jaarverslag 2025

Stichting Huisartsenpost Amstelland



Inhoudsopgave

VERSLAG 2025

1. Bestuursverslag	3
2. Productiecijfers 2025	4
3. Financieel beleid	7
4. Verslag interne toezichthouder	8

JAARREKENING

5. Balans per 31 december 2025	9
6. Winst- en verliesrekening over 2025	11
7. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
8. Toelichting op de balans per 31 december 2025	13
9. Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	14
10. Overige gegevens	20



VERSLAG 2025



1. Bestuursverslag

Met genoegen presenteren wij u het jaarverslag van Stichting Huisartsenpost Amstelland voor het jaar 2025. Dit jaarverslag biedt een uitgebreid overzicht van de financiële vertaling van het gevoerde beleid gedurende het afgelopen jaar. In het bijgevoegde kwaliteitsjaarverslag vindt u de kwaliteitskenmerken van onze organisatie en een overzicht van de initiatieven die we hebben ontplooid om de kwaliteit van zorg te verbeteren, in nauwe samenwerking met onze ketenpartners in de regio.

Hoewel wij als kleine rechtspersoon binnen de Regeling openbare jaarverantwoording WMG gebruik kunnen maken van verschillende vrijstellingen, streven we ernaar een zo volledig mogelijk beeld te geven van onze prestaties, zowel financieel als op het gebied van zorgkwaliteit, in het kader van transparante verantwoording.

Doelstelling

De kernactiviteit van Stichting Huisartsenpost Amstelland (SHA) is het bieden van spoedeisende huisartsenzorg in de avonden (17:00 uur tot 23:00 uur), de nachten (23:00 uur tot 08:00 uur), de weekenden en op officieel erkende feestdagen, in de regio: Amstelveen, inclusief Ouderkerk, Uithoorn, gedeelte van de gemeente De Ronde Venen, Nieuwkoop, Aalsmeer en een gedeelte van de gemeente Stichtse Vecht.

Boekjaar 2025

Het resultaat over 2025 bedraagt € 253.348 (2024: € 481.361). In totaal zijn er 41.035 verrichtingen uitgevoerd, hetgeen 3,0% hoger is dan in 2024 en 0,7% hoger dan begroot (40.731). Met name op de visites zien we een afname t.o.v. vorig jaar en de begroting, een trend die zich al enkele jaren laat zien. De consulten liggen redelijk op het niveau van de begroting, het aantal triageconsulten ligt boven de begroting. De totale opbrengsten zijn € 151.800 hoger dan begroot, enerzijds veroorzaakt door hogere opbrengst verrichtingen ad € 25.400, anderzijds door hogere overige bedrijfsopbrengsten ad € 126.400 door onder andere de niet-begrote doorbelasting van de kosten van de gezamenlijke triagebalie. De bedrijfslasten zijn € 102.600 lager dan begroot, met name veroorzaakt door lagere inhuur extern personeel. Daarentegen vallen de loonkosten hoger uit dan begroot door een uitbreiding van het aantal triagistes in loondienst. Het gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden bedraagt in 2025 16,5 Fte (2024: 14,7). Voorts zijn in overleg met de zorgverzekeraars de advieskosten ad € 91.604 rondom het opzetten van het Spoedplein ondergebracht in de exploitatie van de huisartsenpost, hetgeen niet was begroot.

De solvabiliteit per 31 december 2025 (eigen vermogen / balanstotaal) bedraagt 29,4% (2024: 28,1%). De reserve aanvaardbare kosten heeft zijn maximale omvang van 10% van de opbrengsten bereikt. Dit betekent dat het resultaatoverschot zal worden verrekend in de tarieven van de verrichtingen in 2027. De current ratio (vlottende activa / kortlopende schulden) per 31 december bedraagt 1,4 (2024: 1,3), de liquiditeitspositie is derhalve gezond te noemen.

In 2023 zijn de gesprekken gestart over de vorming van een spoedplein in de regio Amstelland. Met onze partners Huisartsen coöperatie Amstelland en ziekenhuis Amstelland zijn met instemming van de verzekeraar een geaccordeerde implementatieplan en businessplan opgeleverd. Fase 1 (integratie HAP en SEH) van het spoedplein is in 2025 geïmplementeerd. In 2026 zal fase 1 worden geformaliseerd en wordt de samenwerking met de ketenpartners verder uitgewerkt.



Verwachtingen 2026

De begroting over 2026 laat een sluitende exploitatie zien, waarbij we uitgaan van een totaal aantal verrichtingen van 40.863, een geringe afname van 0,4% t.o.v. 2025. We verwachten een kleine stijging van het aantal personeelsleden, waarbij de inhuur van derden verder zal afnemen. Het beleid is om zo min mogelijk gebruik meer te maken van externen. Het totale budget is begroot op € 6.233.300. We hebben vervangingsinvesteringen begroot voor met name ICT voor in totaal € 41.700.

Risicobeheersing

De belangrijkste risico's voor de organisatie zijn: beschikbaarheid en kwaliteit van personeel, IT-risico's, privacywetgeving en medische aansprakelijkheid.

Beschikbaarheid en kwaliteit van personeel

De tekorten op de arbeidsmarkt raken ook onze organisatie. Werving van nieuw personeel en behoud van huidige personeel zijn belangrijke thema's waaraan het bestuur voortdurend aandacht besteedt, onder meer door een aantrekkelijk werkgever te zijn (secundaire arbeidsvoorwaarden). Hierbij is ook de flexibele schil voor ons van belang om de dienstroosters te kunnen invullen. Naast de verplichte bij- en nascholing voor triagisten, stimuleren wij onze medewerkers tot het volgen van cursussen, trainingen e.d.

IT-risico's

Onze organisatie verwerkt veel transacties en persoonsgegevens en beschikt daartoe over professionele software. Voor onze werkzaamheden hebben wij een sterke afhankelijkheid van de betrouwbare werking van ICT. Gegevensbeveiliging is geregeld via multiple authenticatie. Jaarlijks investeren wij in het onderhoud van onze kritieke operationele IT-systemen. Door de samenwerking met professionele IT-leveranciers met specifieke kennis op het gebied van huisartsenzorg hebben wij een stabiele, deskundige IT-omgeving gecreëerd.

We zullen de komende tijd samen met onze IT-leveranciers duidelijke afspraken maken over verwachte IT-prestaties en de mogelijkheden om volledig over te stappen in de Cloud.

Privacywetgeving

Wij monitoren voortdurend de plaats en manier van registreren van persoonsgegevens en toetsen dit aan ons beleid omtrent registratie van persoonsgegevens. Daarnaast bewaken wij de toegang tot persoonsgegevens en het (tijdig) verwijderen van persoonsgegevens.

Medische aansprakelijkheid

Onze patiënten moeten kunnen vertrouwen op onze medische kennis en advies. Fouten kunnen immers grote gevolgen hebben. Ons medisch team van triagisten en medisch studenten werkt onder toezicht van ervaren gekwalificeerde triagisten, die jaarlijks de verplichte en aanvullende scholing volgen. Bovendien werken zij onder toezicht van huisartsen en volgen zij onze medische protocollen. Patiënten kunnen bij onze klachtenfunctionaris terecht wanneer zij het niet eens zijn met de behandeling of verkregen advies.

Bezoldiging bestuur

De bezoldiging van de bestuurder en de raad van toezicht zijn conform de wet normering top inkomens klasse II.



Met vertrouwen kijken we naar de toekomst, wetende dat onze organisatie veerkrachtig en flexibel is, met betrokken huisartsen en collega's. We zijn trots op wat we hebben bereikt in 2025, voor onze patiënten, huisartsen en collega's.

Amstelveen, 18 mei 2026
M. Yakoub, bestuurder

2. Productiecijfers 2025

In de volgende tabel zijn de gerealiseerde verrichtingen in 2025 en de vergelijkende aantallen in 2024, 2023 en 2022 opgenomen:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Δbegr.	Δv.j.	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Triageconsulten	17.589	16.975	3,6%	7,9%	16.294	15.988	18.309
Consulten	21.318	21.496	-0,8%	2,1%	20.889	21.292	22.021
Visites	2.128	2.260	-5,8%	-8,2%	2.318	2.547	2.636
Totaal	41.035	40.731	0,7%	3,0%	39.501	39.827	42.966

Δ = verschil ten opzichte van

Uit het bovenstaande overzicht blijkt dat het totaal aantal gerealiseerde verrichtingen in 2025 hoger is dan de begroting voor dit boekjaar (0,7%). De gerealiseerde productie in 2025 is 3,0% hoger dan de realisatie in 2024.

Verhouding productie

	Realisatie 2025	verhouding productie	Realisatie 2024	verhouding productie	Realisatie 2023	verhouding productie	Realisatie 2022	verhouding productie
Triageconsulten	17.589	43%	16.294	41%	15.988	40%	18.309	43%
Consulten	21.318	52%	20.889	53%	21.292	53%	22.021	51%
Visites	2.128	5%	2.318	6%	2.547	6%	2.636	6%
Totaal	41.035	100%	39.501	100%	39.827	100%	42.966	100%

De productmix is in lijn met 2024 en de begroting 2025.



3. Financieel beleid

In 2025 zijn de huisartsenposten gefinancierd volgens de systematiek van een vaste bijdrage per inwoner. De bijdrage per inwoner in de regio Amstelveen bedroeg in 2025 € 28,81 (202.530 inwoners). De stichting is met Zorg en Zekerheid, Zilveren Kruis en de Nederlandse Zorgautoriteit een budget van € 5.716.272 overeengekomen.

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een overschot van € 253.348 (2024: overschot ad € 481.361). Ten opzichte van een sluitende begroting zijn de opbrengsten € 151.800 hoger dan begroot, veroorzaakt door een hoger aantal verrichtingen (+ € 25.400) en de doorbelasting van de kosten van bezetting van de gezamenlijke spoedbalie (€ 107.300). De bedrijfslasten zijn € 102.600 lager dan begroot, met name veroorzaakt door lagere inhuur extern personeel. Daarentegen vallen de loonkosten hoger uit dan begroot door een uitbreiding van het aantal triagistes in loondienst. Het gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden bedraagt in 2025 16,5 Fte (2024: 14,7). Voorts zijn in overleg met de zorgverzekeraars de advieskosten ad € 91.604 rondom het opzetten van het Spoedplein ondergebracht in de exploitatie van de huisartsenpost, hetgeen niet was begroot.

De liquiditeitspositie van de stichting is gezond te noemen. De bewaking van deze positie blijft ook in de komende periode van belang, dit mede gezien de afwikkeling van de nog af te rekenen financieringsoverschotten en de ontwikkelingen rondom de positie van de Reserve Aanvaardbare Kosten. Voor nadere informatie over de ontwikkeling van het resultaat en de financiële positie wordt verwezen naar de jaarrekening.

Het financieringsoverschot over 2024 is vastgesteld op € 421.538; dit bedrag zal middels een tariefafslag ad € 18,80 per consultseenheid vanaf februari 2026 worden verrekend. Het financieringsoverschot over 2025 bedraagt naar verwachting € 201.424 en zal middels een tariefafslag in 2027 worden verrekend.

De begroting over 2026 laat een sluitende exploitatie zien.

4. Verslag interne toezichthouder

Per 1 januari 2025 is de heer Woerdeman afgetreden. De bezetting van de Raad van Toezicht in 2025 was als volgt:

Naam	Benoemd per	Aftredend per	Beroep / hoofdfunctie	Nevenfuncties
Dhr. E.A. Reijnders (74 jaar)	14-08-2023	14-08-2027	gepensioneerd	Raad van Toezicht van DOKh Adviseur en docent aan verschillende opleidingen in de 1e-lijn
Dhr. F. Oppenhuizen (48 jaar)	14-10-2023	14-10-2027	Praktijk houdend huisarts	Lid van de stuurgroep/adviescommissie JZJP Medisch adviseur Rijn en Duin
Dhr. K. Aij (vz) (51 jaar)	04-09-2024	04-09-2028	Directeur Erasmus MC	Lid RvT gezondheidscentrum Goverwelle Lid RvT Leger des Heils
Mevr. A. Ijlstra (58 jaar)	04-09-2024	04-09-2028	Eigenaar eenmanszaak Ijlstra Interim Services	Taalcoach Sam Welzijn Directeur Bij Beheer B.V.

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Huisartsenpost Amstelland. Als Raad van Toezicht hebben wij dit jaar middels 9 vergaderingen intensief toezicht gehouden op de strategische koers, kwaliteit van zorg, financiële stabiliteit en goed bestuur. In lijn met de governancecode hebben wij toegezien op een transparante en effectieve samenwerking tussen bestuur, medewerkers en ketenpartners, met als doel hoogwaardige en toegankelijke huisartsenzorg in de regio.

Met dit verslag blikt de Raad van Toezicht terug op het jaar 2025 van Stichting Huisartsenpost Amstelland. Vanuit onze rol als toezichthouder hebben wij de bestuurder-directeur gevolgd, bevraagd en ondersteund bij de koers en ontwikkelingen van de organisatie. Daarbij richten wij ons niet op de dagelijkse uitvoering — die verantwoordelijkheid ligt bij de bestuurder-directeur — maar op de vraag of de organisatie haar maatschappelijke opdracht duurzaam, verantwoord en met kwaliteit kan blijven vervullen.

De huisartsenpost vervult een essentiële rol in de acute zorgketen van de regio. Voor patiënten is de post vaak het eerste aanspreekpunt op momenten van onzekerheid of zorg. Dat besef vormt voor de Raad een belangrijk referentiepunt bij het toezicht: niet alleen cijfers en processen, maar vooral de betekenis van het werk voor patiënten, huisartsen en medewerkers.

Het jaar 2025 kende belangrijke ontwikkelingen, waaronder de verdere stappen in de samenwerking binnen de acute zorgketen en de implementatie van het Spoedplein. Tegelijkertijd zien wij dat de druk op de acute zorg structureel hoog blijft, onder andere door personele uitdagingen, veranderende zorgvraag en toenemende complexiteit. In onze gesprekken met de bestuurder-directeur hebben wij daarom nadrukkelijk stilgestaan bij de toekomstbestendigheid van de



organisatie, de positie van medewerkers en de kwaliteit en veiligheid van zorg. Daarbij is ook aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid, werkdruk en het behouden van vakmanschap en betrokkenheid van medewerkers en huisartsen. Factoren die direct samenhangen met de continuïteit en kwaliteit van zorg.

Als Raad zien wij een organisatie die zich professioneel ontwikkelt, financieel gezond is en gedragen wordt door betrokken medewerkers en huisartsen. Wij hebben waardering voor de wijze waarop de bestuurder-directeur leiding geeft in een omgeving die voortdurend verandert en soms onder spanning staat. Vanuit onze toezichthoudende verantwoordelijkheid blijven wij kritisch volgen of de organisatie in staat blijft haar opdracht waar te maken, nu en in de toekomst. Tegelijk spreken wij onze waardering uit voor de inzet van iedereen die zich dagelijks inzet voor goede spoedzorg in de regio. Vaak op momenten waarop dat er voor patiënten het meest toe doet. Wij kijken met vertrouwen vooruit naar de verdere samenwerking in het komende jaar.

Wij kunnen ons verenigen met het door het bestuur opgestelde jaarverslag 2025.

Amstelveen, 18 mei 2026
Raad van Toezicht

Dhr. Aij
Mevr. IJlstra
Dhr. Oppenhuizen
Dhr. Reijnders



JAARREKENING



5. Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

A c t i v a

	2025		2024	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	7.761		13.811	
Materiële vaste activa	89.644		115.448	
		97.405		129.259
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa	752.104		656.002	
Liquide middelen	1.083.726		1.138.668	
		1.835.830		1.794.670
Totaal activa		<u>1.933.235</u>		<u>1.923.929</u>

P a s s i v a

	2025		2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Bestemmingsfonds	569.148		541.940	
Overige reserves	14		14	
Totaal eigen vermogen		569.162		541.954
Voorzieningen		24.385		8.498
Kortlopende schulden en overlopende passiva		1.339.688		1.373.477
Totaal passiva		<u>1.933.235</u>		<u>1.923.929</u>

6. Winst- en verliesrekening over 2025

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Netto omzet	5.741.673	5.716.272	5.470.754
Overige bedrijfsopbrengsten	184.630	58.200	151.786
Som der bedrijfsopbrengsten	5.926.303	5.774.472	5.622.540
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	2.038.510	2.376.964	2.214.661
Lonen en salarissen	1.520.776	1.291.997	1.143.693
Sociale lasten	246.284	221.669	197.062
Pensioenlasten	137.026	134.396	110.053
Afschrijvingen op (im)materiële vaste activa	36.683	37.400	38.694
Overige bedrijfskosten	1.700.127	1.719.546	1.444.888
Som der bedrijfslasten	5.679.406	5.781.972	5.149.051
Financiële baten en lasten	6.451	7.500	7.872
Resultaat voor belastingen	253.348	0	481.361
Belastingen	0	0	0
Resultaat na belastingen	253.348	0	481.361
Toelichting resultaatbestemming (Onttrekking)/Toevoeging aan het bestemmingsfonds			
Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK)	26.360	0	33.069
Financieringoverschot, te verrekenen in tarieven	200.820	0	418.040
Te verrekenen meeropbrengst Wlz-instellingen met huisartsen	26.168	0	30.252
(Onttrekking)/Toevoeging aan de overige reserves	0	0	0
Totaal resultaat(bestemming)	253.348	0	481.361

7. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Stichting Huisartsenpost Amstelland (SHA) is gevestigd te Amstelveen aan de Laan van de Helende Meesters 8 (1186 AM) en is geregistreerd onder KvK-nummer 34248694.

De SHA verzorgt de spoedeisende huisartsenzorg in de avonden, nachten, de weekenden en op officieel erkende feestdagen in de regio Amstelveen, inclusief Ouderkerk, Uithoorn, gedeelte van de gemeente De Ronde Venen, Nieuwkoop, Aalsmeer en een gedeelte van de gemeente Stichtse Vecht.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025. De vergelijkende cijfers betreffen boekjaar 2024. De boekjaren zijn gelijk aan de kalenderjaren.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). Op grond van de RojW is de jaarrekening ook opgesteld in overeenstemming met afdelingen 2 tot en met 6 van Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de RJK-Richtlijn C3 Kleine Zorginstellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's (€).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Bedrijfsopbrengsten en bedrijfslasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn als vergelijkende cijfers opgenomen. Ten aanzien van de vergelijkende cijfers in de resultatenrekening wordt opgemerkt dat de begrote cijfers 2025 zijn ontleend aan de door het Nza goedgekeurde begroting 2025 d.d. 13 november 2024.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Waardering van vorderingen, inschatten van voorziening voor oninbaarheid;
- Waardering van de voorziening voor jubilea op basis van blijfkans.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten zowel primaire financiële instrumenten (zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

(Im)materiële vaste activa

De (im)materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschaffingsprijzen minus jaarlijkse lineaire afschrijvingen tegen vaste percentages van de aanschafwaarde conform de desbetreffende beleidsregels.

Voor de afzonderlijke (im)materiële vaste activa zijn de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd:

Immateriële vaste activa:	afschrijving %
• Concessies, vergunningen en intellectueel eigendom	20 %
Materiële vaste activa:	afschrijving %
• Inventarissen	10 %
• Automatiseringsapparatuur	20 %
• Verbouwingen	20 %

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende vermogensbestanddelen zoals Algemene en overige reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

De Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK) betreft de gecumuleerde overschotten en tekorten die niet verrekend worden met de Nza. De reserve wordt gevormd door het verschil tussen de gerealiseerde en de begrote productie met een maximum van 2% van het budget alsmede door het verschil tussen de gerealiseerde en gebudgetteerde bedrijfskosten. Kosten die als niet-aanvaardbaar moeten worden aangemerkt worden ten laste van de overige reserves gebracht. De RAK mag op basis van de vigerende beleidsregels maximaal 10% van de gerealiseerde omzet in het betreffende verslagjaar bedragen. Het meerdere wordt verrekend met de Nza.

Overige reserves

Onder Overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de zorgaanbieder vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De

berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,6%.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Schuld uit hoofde van het financieringsoverschot

Een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Opbrengsten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Kosten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin de opbrengsten zijn gerealiseerd. Kosten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en kosten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde (materiële) fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Netto-omzet

De opbrengsten gedeclareerde verrichtingen zijn gebaseerd op het werkelijk aantal consulteenheden vermenigvuldigd met het NZa-tarief per consulteenheid.

Overige bedrijfsopbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van overige diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.



Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Personeelskosten

Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening, voorzover deze verschuldigd zijn aan werknemers of de belastingdienst.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Pensioenen

De SHA heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de instelling. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De instelling betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. De SHA heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De SHA heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.



Overige lasten

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt.

Belastingen

Er is een definitieve uitspraak van de Belastingdienst dat er geen sprake is van vennootschapsbelastingplicht.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de SHA zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, te weten de Beleidsregels WNT 2025, en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Op de instelling zijn tevens de sectorale regels zorg- en jeugdhulp van toepassing. Onderdeel van deze jaarrekening is de WNT-verantwoording.

8. Toelichting op de balans per 31 december 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Immateriële vaste activa		
Concessies, vergunningen en intellectueel eigendom	<u>7.761</u>	<u>13.811</u>
Totaal immateriële vaste activa	<u><u>7.761</u></u>	<u><u>13.811</u></u>

De immateriële vaste activa betreffen de implementatiekosten voor het HAPHIS systeem dat in 2022 in gebruik is genomen. Het verloop van de immateriële vaste activa was in het verslagjaar als volgt:

	<u>Totaal</u>
	€
Stand per 1 januari 2025	
- aanschafwaarde	30.250
- cumulatieve herwaarderingen	0
- cumulatieve afschrijvingen	16.439
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u><u>13.811</u></u>
Mutaties in het boekjaar	
- investeringen	0
- herwaarderingen	0
- afschrijvingen	6.050
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u><u>-6.050</u></u>
Stand per 31 december 2025	
- aanschafwaarde	30.250
- cumulatieve herwaarderingen	0
- cumulatieve afschrijvingen	22.489
Boekwaarde per 31 december 2025	<u><u>7.761</u></u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20%



	2025	2024
	€	€
Materiële vaste activa		
Inventaris	42.097	51.585
Verbouwing huisartsenpost	7.025	9.514
Automatiseringsapparatuur/telefooncentrale	40.522	54.349
Totaal materiële vaste activa	<u>89.644</u>	<u>115.448</u>

Het verloop van de materiële vaste activa was in het verslagjaar als volgt:

	Inven- tarissen	Automati- sering	Verbouw- -ingen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025				
- aanschafwaarde	170.350	291.926	24.891	487.167
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	118.765	237.577	15.377	371.719
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>51.585</u>	<u>54.349</u>	<u>9.514</u>	<u>115.448</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	0	4.829	0	4.829
- herwaarderingen	0	0	0	0
- desinvesteringen	0	0	0	0
- afschrijvingen	-9.488	-18.656	-2.489	-30.633
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-9.488</u>	<u>-13.827</u>	<u>-2.489</u>	<u>-25.804</u>
Stand per 31 december 2025				
- aanschafwaarde	170.350	296.755	24.891	491.996
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	128.253	256.233	17.866	402.352
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>42.097</u>	<u>40.522</u>	<u>7.025</u>	<u>89.644</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	10%	20%	10%	

Er is geïnvesteerd in computerapparatuur.



	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Vorderingen en overlopende activa		
Vorderingen op debiteuren	178.098	131.433
Overige kortlopende vorderingen en overlopende activa	574.006	524.569
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>752.104</u>	<u>656.002</u>

Vorderingen op debiteuren

Dit betreft ultimo 2025:

	€	€
Vorderingen op zorgverzekeraars	167.954	119.559
Vorderingen op overige instellingen	7.422	7.649
Vorderingen op particulieren inzake verrichtingen	5.520	11.349
Voorziening dubieuze vorderingen	(2.798)	(7.124)
	<u>178.098</u>	<u>131.433</u>

De vordering inzake verrichtingen over de 2^e helft van december 2025 is opgenomen onder de Overige kortlopende vorderingen en overlopende activa. De voorziening dubieuze vorderingen heeft met name betrekking op particuliere debiteuren.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<u>Overige kortlopende vorderingen en overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen inzake declaratie verrichtingen	268.265	233.450
Vordering ZKH Amstelland inzake voorfase Spoedplein (IZA)	141.056	141.056
Vordering ZKH Amstelland inzake door te berekenen kosten gezamenlijke balie	58.875	26.873
Nog te verrekenen kosten met huisartsen	14.917	9.648
Nog te ontvangen ziekengelden	3.870	28.358
Overige kortlopende vorderingen	23.530	15.126
Vooruitbetaald inzake verzekeringen	47.568	44.560
Vooruitbetaald inzake automatisering	12.956	23.264
Overige vooruitbetaalde bedragen	2.969	2.234
Totaal overige kortlopende vorderingen en overlopende activa	<u>574.006</u>	<u>524.569</u>

De nog te ontvangen bedragen inzake declaratie verrichtingen hebben betrekking op de verrichtingen van 2^e helft december 2025 én oudere verrichtingen die middels een declaratierun in januari 2026 zijn gedeclareerd bij met name zorgverzekeraars.



	2025	2024
	€	€
Liquide middelen		
RABO betaalrekening	322.661	490.074
RABO spaarrekening	757.498	647.663
Kas	3.567	931
Totaal liquide middelen	<u>1.083.726</u>	<u>1.138.668</u>

Het gehele bedrag aan liquide middelen is vrij beschikbaar.

Eigen vermogen

Bestemmingsfonds (Reserve aanvaardbare kosten)	569.148	541.940
Overige reserve	14	14
	<u>569.162</u>	<u>541.954</u>

Reserve aanvaardbare kosten

Het verloop van de reserve aanvaardbare kosten was in het verslagjaar als volgt:

Stand per 1 januari	541.940	510.620
Af: Volume-afwijking <= 2%	(50.966)	(8.528)
Onttrekking overschrijding 10% norm	(200.820)	(418.040)
Correctie vaststelling nacalculatie	0	(1.750)
Totaal van onttrekkingen	<u>(251.786)</u>	<u>(428.318)</u>
Bij: Onderbesteding budget aanvaardbare kosten	278.145	459.638
Volume-afwijking <= 2%	0	0
Correctie vaststelling nacalculatie	849	0
Totaal van toevoegingen	<u>278.994</u>	<u>459.638</u>
Stand per 31 december	<u>569.148</u>	<u>541.940</u>

Conform de beleidsregels mogen huisartsenposten een reserve aanvaardbare kosten (RAK) opbouwen. De reserve wordt gevormd door het verschil tussen de gerealiseerde en de begrote productie met een maximum van 2% van het budget alsmede door het verschil tussen de gerealiseerde en gebudgetteerde bedrijfskosten. De reserve mag maximaal 10% van de gerealiseerde omzet in het betreffende verslagjaar bedragen. Het meerdere wordt verrekend met de NZa.



In 2025 heeft de Stichting meer verrichtingen gerealiseerd dan vooraf werd aangenomen. Echter, als gevolg van de productmix is de opbrengst verrichtingen € 50.966 lager uitgevallen dan begroot.

Daarnaast zijn de bedrijfslasten in 2025 lager uitgevallen ten opzichte van het overeengekomen kostenbudget. Dit verschil ad € 278.145 mag volgens de NZa beleidsregels ten gunste worden gebracht aan de reeds opgebouwde RAK. De reserve mag maximaal 10% van de gerealiseerde omzet in het betreffende verslagjaar bedragen. De maximaal toegestane RAK bedraagt ultimo 2025 € 569.148, waardoor € 200.820 wordt toegevoegd aan de post schulden uit hoofde van financieringsoverschot (kortlopende schulden).

Overige reserve

De overige reserve houdt verband met door de stichting ontplooid activiteiten welke geen deel uitmaken van de primaire activiteit. In 2021 heeft de stichting in opdracht Covid-19 vaccinaties uitgevoerd voor zorginstellingen. Het hiermee behaalde resultaat ad € 12.337 is toegevoegd aan de overige reserve. In 2023 is aan betrokken medewerkers die zich bezig hebben gehouden met de Covid-19 vaccinaties een bonus uitgekeerd, waarvan de last ad € 12.323 via de resultaatbestemming ten laste van de overige reserves is gebracht. In 2024 en 2025 hebben geen mutaties plaatsgevonden in de overige reserve.

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	14	14
Onttrekking / dotatie	0	0
Stand per 31 december	<u>14</u>	<u>14</u>

Vorzieningen

Voorziening jubileumuitkeringen	24.385	8.498
	<u>24.385</u>	<u>8.498</u>

Het verloop van de voorziening jubileumuitkeringen is als volgt weer te geven:

Stand per 1 januari	8.498	7.996
Dotatie / (vrijval)	18.509	3.200
Onttrekking	(2.622)	(2.698)
Stand per 31 december	<u>24.385</u>	<u>8.498</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopende moeten worden beschouwd:

- Kortlopende deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	€ 3.057
- Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	€ 21.327
- Hiervan > 5 jaar	€ 15.012

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,6%.

	2025	2024
	€	€
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Verschuldigde honoraria aan huisartsen	169.697	171.623
Crediteuren	47.819	94.362
Te betalen loonbelasting en premies sociale verzekeringen	103.017	79.528
Schulden ter zake van pensioenen	21.696	37.373
Te betalen salarissen en toeslagen	81.800	52.007
Verplichting vakantiegelden	78.698	57.539
Verplichting vakantiedagen	109.999	59.459
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	636.935	691.136
Nog te betalen kosten externe inzet triagisten	0	6.069
Nog te betalen accountantskosten	32.636	31.725
Aan huisartsen uit te keren meeropbrengst Wlz-instellingen	26.168	30.252
Van zorgverzekeraars ontvangen voorschotten	0	24.086
Nog te betalen verzekeringspremies	627	10.553
Nog te betalen kosten automatisering	1.571	1.092
Overige nog te betalen kosten en vooruit ontvangen bedragen	29.025	26.673
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	1.339.688	1.373.477

Schulden uit hoofde van financieringsoverschot

Dit betreft de gecumuleerde gelden die op grond van NZa-regelgeving in de toekomstige jaren verrekend zullen worden in de tarieven. De verrekening heeft betrekking op het verschil van het werkelijk aantal consulteenheden minus het begrote aantal consulteenheden (volumeafwijkingen boven 2% worden verrekend).

Het verloop in het verslagjaar luidt als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	691.136	660.222
Af: Gemiste opbrengsten		0
Af: Verrekend via afslag inzake voorgaande jaren	(254.172)	(388.898)
Bij/(af): Correcties vaststelling voorgaande jaren	(849)	1.772
Bij: volumeverschil verrichtingen >2%	0	0
Bij: overschrijding RAK maximum 10% baten	200.820	418.040
Stand per 31 december	<u>636.935</u>	<u>691.136</u>

De uitsplitsing naar verslagjaren is als volgt:

	<u>t/m 2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>Totaal</u>
		€	€	€	€
Saldo per 1 januari	15.519	257.577	418.040	0	691.136
Financieringsverschil boekjaar	0	0	0	200.820	200.820
Correcties voorgaande jaren	0	0	(849)	0	(849)
Betalingen/ontvangsten	0	(254.172)	0	0	(254.172)
Mutatie boekjaar	<u>0</u>	<u>(254.172)</u>	<u>(849)</u>	<u>200.820</u>	<u>(54.201)</u>
Saldo per 31 december	<u>15.519</u>	<u>3.405</u>	<u>417.191</u>	<u>200.820</u>	<u>636.935</u>
Stadium van vaststelling	c	c	c	a	

Waarvan gepresenteerd als:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	0	0	0	0
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	15.519	3.405	417.191	200.820	636.935

A = interne berekening; te verrekenen in 2027, aldus een langlopend karakter

C = definitieve vaststelling; restant te verrekenen in 2026

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	5.742.440	5.427.921
Af: Vergoeding ter dekking van wettelijk budget	5.943.260	5.845.961
Financieringsoverschot / (tekort)	<u>200.820</u>	<u>418.040</u>



Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Met het ziekenhuis Amstelland is een huurovereenkomst afgesloten welke jaarlijks wordt verlengd. De verplichting voor komend jaar bedraagt € 32.000.

Met een vervoersbedrijf is voor de periode tot en met medio 2026 een contract afgesloten ter hoogte van circa € 371.000 op jaarbasis. De verplichting voor het komende jaar bedraagt € 185.000.

Voor het HAPHIS systeem is een jaarlijkse verplichting aangegaan tot april 2026 ter hoogte van circa € 23.000.

Voor het huisartsen roostersysteem is een jaarlijkse verplichting aangegaan tot en met april 2026 ter hoogte van circa € 11.000.

Voor het telefoniesysteem is een verplichting aangegaan tot en met oktober 2028. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 51.000, de verplichting tussen 1 en 5 jaar bedraagt € 94.000.

Voor de beveiliging in de nacht is een verplichting aangegaan voor 2026 met een totale waarde van € 121.000.

9. Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Netto omzet			
Opbrengst verrichtingen zorgverzekeraars/particulieren	5.408.997	5.631.972	4.991.100
Opbrengst verrichtingen Wlz-instellingen	78.504	84.300	90.756
Subtotaal opbrengst verrichtingen	5.487.501	5.716.272	5.081.856
Verrekenende nacalculatie oude jaren	254.172	0	388.898
Totaal netto omzet	5.741.673	5.716.272	5.470.754

De gedeclareerde opbrengst verrichtingen (inclusief gedeclareerde opbrengst toeslag nacalculatie oude jaren) bedraagt over geheel 2025 € 5.741.673, hetgeen € 25.401 hoger is dan begroot. In 2025 zijn meer verrichtingen gerealiseerd dan begroot voor dit boekjaar (verschil 0,7%).

	Tarief 2025	Realisatie 2025	Begroting 2025	Δbegr. (%)
Triageconsulten	€ 35,00	17.589	16.975	3,6%
Consulten	€ 197,10	21.318	21.496	-0,8%
Visites	€ 295,65	2.128	2.260	-5,8%
Totaal		41.035	40.731	0,7%

In 2025 is een tariefafslag gehanteerd ad € 10,44 per consulteenheid met betrekking tot het overschot inzake boekjaar 2023. In het verslagjaar is op deze wijze een bedrag van € 254.172 verrekend met de NZa.

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
<u>Opbrengst verrichtingen zorgverzekeraars/particulieren</u>			
Opbrengst consulten (incl. aftrek nacalculatie oude jaren)	4.186.601	4.370.832	3.808.038
Opbrengst visites (incl. aftrek nacalculatie oude jaren)	611.996	591.185	618.792
Opbrengst telefonische consulten/herhaalrecepten	610.400	669.955	564.270
Totaal gedeclareerde opbrengst verrichtingen	5.408.997	5.631.972	4.991.100

Opbrengst verrichtingen Wlz-instellingen

Met ingang van 2021 maakt de stichting gebruik van de mogelijkheid om aan Wlz-instellingen maximaal 2x het Nza-tarief voor verrichtingen in rekening te brengen. Van deze opbrengst wordt 1/3 deel toegevoegd aan de Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK), 1/3 komt ten goede aan de dekking van de kosten van de stichting en 1/3 wordt verrekend met aangesloten huisartsen. Omtrent deze systematiek is overeenstemming bereikt met de zorgverzekeraars.

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
<u>Verrekenende nacalculatie oude jaren</u>			
Opbrengst aftrek consulten i.v.m. nacalculatie oude jaren	221.756	0	334.511
Opbrengst aftrek visites i.v.m. nacalculatie oude jaren	32.416	0	54.387
Totaal gedeclareerde opbrengst aftrek nacalculatie	<u>254.172</u>	<u>0</u>	<u>388.898</u>

Overige bedrijfsopbrengsten

Doorbelaste kosten gezamenlijke triagebalie	107.339	0	94.290
Verrekening kosten tussen 17.00 en 18.00 uur	58.208	58.200	56.800
Diverse overige baten	19.083	0	696
	<u>184.630</u>	<u>58.200</u>	<u>151.786</u>

Doorbelaste kosten gezamenlijke triagebalie

Met de opening van de spoedpost in 2010 is een functie van fysieke triagist gecreëerd. Deze medewerker is in loondienst bij onze Stichting. Een deel van de kosten wordt volgens afspraak doorbelast aan Ziekenhuis Amstelland. De doorbelasting bedraagt 5% van de gezamenlijke kosten.

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten			
Honorariumkosten huisartsen	1.998.017	1.986.964	1.898.785
Kosten extern personeel	40.493	390.000	315.876
Totaal kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>2.038.510</u>	<u>2.376.964</u>	<u>2.214.661</u>



	2025	Begroting	2024
	€	€	€
<u>Honorariumkosten huisartsen</u>			
Honorariumkosten huisartsen avonddienst	430.902	429.996	411.976
Honorariumkosten huisartsen nachtdienst	433.769	419.979	409.924
Honorariumkosten huisartsen weekenddienst	810.183	820.360	760.585
Honorariumkosten huisartsen feestdagen	118.415	110.725	114.814
Honorariumkosten huisartsen achterwacht	200.310	199.380	196.729
Honorariumkosten huisartsen onverdeeld	4.438	6.524	4.757
Totaal honorariumkosten huisartsen	<u>1.998.017</u>	<u>1.986.964</u>	<u>1.898.785</u>

Het uurtarief voor huisartsen bedroeg in 2025:

- Avond € 113,09
- Nacht € 147,88
- Weekend € 130,48
- Feestdagen € 147,88

Het aantal actief gewerkte huisartsenuren bedroeg in 2025 13.789 (2024: 13.741). Het aantal achterwachturen bedroeg in 2025 6.125 (2024: 6.133).

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
<u>Kosten extern personeel</u>			
Kosten extern personeel triagisten	665	320.900	274.007
Kosten extern personeel AVG	5.990	12.000	7.674
Kosten extern personeel medisch coördinator	26.025	40.700	26.663
Kosten extern personeel klachtenfunctionaris	7.638	4.900	7.532
Kosten extern personeel vertrouwenspersoon	175	11.500	0
Totaal kosten extern personeel	<u>40.493</u>	<u>390.000</u>	<u>315.876</u>

De salariskosten van het extern personeel bedragen in 2025 in totaal € 40.500, hetgeen € 349.500 lager is dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de lagere inhuur van externe triagisten. Als gevolg van een beleidswijziging worden vanaf 2025 in principe geen externe triagistes meer ingehuurd, tenzij er sprake is van spoed/ziektevervangning.

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Salariskosten triagisten	1.145.647	931.732	763.988
Salariskosten bestuur/directie	135.391	127.058	112.436
Salariskosten meewerkend leidinggevend triagisten/postmanager	69.978	65.382	90.025
Salariskosten ondersteunende diensten	171.936	167.825	184.121
SBOH-gelden en stagevergoedingen	(2.176)	0	(6.877)
Totaal lonen en salarissen	<u>1.520.776</u>	<u>1.291.997</u>	<u>1.143.693</u>

Het gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden bedraagt in 2025 16,5 Fte (2024: 14,7).

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Afschrijvingen op (im)materiële vaste activa			
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	6.050	6.050	6.050
Afschrijvingen op materiële vaste activa	30.633	31.350	32.644
Boekverlies buiten gebruik gestelde materiële vaste activa	0	0	0
Totaal afschrijvingen op (im)materiële vaste activa	<u>36.683</u>	<u>37.400</u>	<u>38.694</u>

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Overige bedrijfskosten			
Overige personeelskosten	248.739	285.901	198.135
Kosten logistiek en vervoer	437.052	445.100	424.245
Kosten huisvesting	222.294	241.200	217.617
Kosten automatisering	259.193	262.045	211.403
Kosten telecom	59.440	45.100	70.675
Organisatiekosten	417.862	392.700	270.901
Kosten instrumentarium	31.516	32.500	30.802
Gemiste opbrengsten	24.031	15.000	21.110
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.700.127</u>	<u>1.719.546</u>	<u>1.444.888</u>

Hieronder zijn de overige bedrijfskosten nader gespecificeerd per categorie.



	2025	Begroting	2024
	€	€	€
<u>Overige personeelskosten</u>			
Kosten scholing en certificering	66.771	95.600	53.036
Ziekengeldverzekering	66.550	81.400	61.096
Reis- en verblijfkosten	37.418	30.000	27.521
Kosten werving & selectie	17.396	40.000	20.721
Kosten arbo	13.613	8.500	9.378
Kantinekosten	3.164	0	3.200
Dotatie / (onttrekking) voorziening jubileumuitkering	15.886	0	502
Overige personeelskosten	27.941	30.401	22.681
Totaal overige personeelskosten	<u>248.739</u>	<u>285.901</u>	<u>198.135</u>

De overige personeelskosten bedragen in 2025 € 248.700, hetgeen € 37.200 lager is dan begroot. De onderschijding ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door lagere uitgaven voor scholing en werving & selectie. Daarnaast valt de ziekteverzuimpremie lager uit dan begroot, omdat de verwachte premiestijging niet is geëffectueerd.

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
<u>Kosten logistiek en vervoer</u>			
Vervoerskosten	437.052	445.100	424.245
Totaal kosten logistiek en vervoer	<u>437.052</u>	<u>445.100</u>	<u>424.245</u>

De vervoerskosten liggen € 8.000 onder de begroting, doordat de indexatie van 2,8% lager uitviel dan begroot (4,5%).

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
<u>Kosten huisvesting</u>			
Huurkosten	61.269	65.900	59.197
Kosten van beveiliging	119.691	121.600	110.883
Schoonmaakkosten	25.385	33.800	32.025
Kosten van onderhoud en energie	14.656	14.700	14.160
Overige huisvestingskosten	1.293	5.200	1.352
Totaal kosten huisvesting	<u>222.294</u>	<u>241.200</u>	<u>217.617</u>

De kosten huisvesting bedragen in 2025 € 222.300, hetgeen € 18.900 lager is dan begroot. Vooral de schoonmaakkosten zijn lager uitgevallen dan verwacht.



	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
<u>Overige personeelskosten</u>			
Kosten scholing en certificering	66.771	95.600	53.036
Ziekengeldverzekering	66.550	81.400	61.096
Reis- en verblijfkosten	37.418	30.000	27.521
Kosten werving & selectie	17.396	40.000	20.721
Kosten arbo	13.613	8.500	9.378
Kantinekosten	3.164	0	3.200
Dotatie / (onttrekking) voorziening jubileumuitkering	15.886	0	502
Overige personeelskosten	27.941	30.401	22.681
Totaal overige personeelskosten	<u>248.739</u>	<u>285.901</u>	<u>198.135</u>

De overige personeelskosten bedragen in 2025 € 248.700, hetgeen € 37.200 lager is dan begroot. De onderschijding ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door lagere uitgaven voor scholing en werving & selectie. Daarnaast valt de ziekteverzuimpremie lager uit dan begroot, omdat de verwachte premiestijging niet is geëffectueerd.

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
<u>Kosten logistiek en vervoer</u>			
Vervoerskosten	437.052	445.100	424.245
Totaal kosten logistiek en vervoer	<u>437.052</u>	<u>445.100</u>	<u>424.245</u>

De vervoerskosten liggen € 8.000 onder de begroting, doordat de indexatie van 2,8% lager uitviel dan begroot (4,5%).

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
<u>Kosten huisvesting</u>			
Huurkosten	61.269	65.900	59.197
Kosten van beveiliging	119.691	121.600	110.883
Schoonmaakkosten	25.385	33.800	32.025
Kosten van onderhoud en energie	14.656	14.700	14.160
Overige huisvestingskosten	1.293	5.200	1.352
Totaal kosten huisvesting	<u>222.294</u>	<u>241.200</u>	<u>217.617</u>

De kosten huisvesting bedragen in 2025 € 222.300, hetgeen € 18.900 lager is dan begroot. Vooral de schoonmaakkosten zijn lager uitgevallen dan verwacht.



	2025	Begroting	2024
	€	€	€
<u>Kosten automatisering</u>			
Onderhoudskosten/licentiekosten/ontwikkelkosten ICT	225.086	242.345	168.674
Overige kosten automatisering	34.107	19.700	42.729
Totaal kosten automatisering	<u>259.193</u>	<u>262.045</u>	<u>211.403</u>

De automatiseringskosten bedragen in 2025 € 259.200, hetgeen in lijn is met de begroting.

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
<u>Kosten telecom</u>			
Telefoonkosten	18.878	25.500	54.389
Overige communicatiekosten	40.562	19.600	16.286
Totaal kosten telecom	<u>59.440</u>	<u>45.100</u>	<u>70.675</u>

De kosten telecom bedragen in 2025 € 59.400, hetgeen € 14.300 hoger is dan begroot. De stichting is eind 2025 overgestapt naar een ander telefoniesysteem, de implementatiekosten hiervan bedragen € 13.100.

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
<u>Organisatiekosten</u>			
Administratiekosten	106.791	106.700	102.585
Kosten Spoedplein	91.604	0	0
Kosten kwaliteitsplan	3.789	26.400	4.023
Kosten contributies	27.339	24.000	21.771
Kosten overige verzekeringen	35.054	39.900	33.841
Accountantskosten	32.637	32.700	31.725
Advieskosten	55.677	75.000	22.569
Kosten kantoorbenodigdheden en abonnementen	3.564	5.000	5.393
Vergaderkosten en vacatiegelden	4.150	10.600	2.341
Bestuurskosten	39.360	50.800	31.394
Kosten cliëntenraad	4.300	5.300	4.500
Kosten deelnemersraad	3.257	6.300	2.981
PR kosten	0	2.500	2.389
Overige organisatiekosten	10.340	7.500	5.389
Totaal organisatiekosten	<u>417.862</u>	<u>392.700</u>	<u>270.901</u>



De organisatiekosten bedragen in 2025 € 417.900, hetgeen € 25.200 hoger is dan begroot. De kosten voor bestuur, advies, vacatiegelden en kwaliteitsplan zijn lager uitgevallen dan begroot. Daarentegen is in overleg met de zorgverzekeraars besloten om de advieskosten ad € 91.604 rondom het opzetten van het Spoedplein onder te brengen in de exploitatie van de huisartsenpost, hetgeen niet was begroot.

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
<u>Kosten instrumentarium</u>			
Medicijnen en overige medische verbruiksartikelen	31.516	32.500	30.802
Totaal kosten instrumentarium	<u>31.516</u>	<u>32.500</u>	<u>30.802</u>

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
<u>Gemiste opbrengsten</u>			
Oninbare verrichtingen	24.031	15.000	21.110
Totaal gemiste opbrengsten	<u>24.031</u>	<u>15.000</u>	<u>21.110</u>

De gemiste opbrengsten houden verband met de verrichtingen die niet konden worden geïnd van passanten doordat zij geen mogelijkheid hadden om te pinnen/contant te betalen op de post en de factuur achteraf niet (willen) betalen. Uitgedrukt in een percentage van de opbrengst verrichtingen zorgverzekeraars/particulieren bedraagt de gemiste opbrengst 0,4% (2024: 0,4%).

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	8.346	9.800	9.835
Financiële lasten	(1.895)	(2.300)	(1.963)
Totaal financiële baten en lasten	<u>6.451</u>	<u>7.500</u>	<u>7.872</u>



Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op het beeld van de jaarrekening per balansdatum.

WNT-Verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Huisartsenpost Amstelland. Het voor Huisartsenpost Amstelland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 167.000, zijnde Klasse II van Zorg- en Jeugd.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	M. Yakoub
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 132.413
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.442
<i>Bezoldiging</i>	€ 144.855
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 167.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M. Yakoub
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 114.500
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.566
<i>Bezoldiging</i>	€ 127.066
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 158.000

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	Dhr. Aij	Mevr. Ijlstra
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 12.478	€ 8.319
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.050	€ 16.700
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Dhr. Aij	Mevr. Ijlstra
Functiegegevens	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2025	04/09 – 31/12	04/09 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 2.771	€ 2.608
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.900	€ 5.267

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	Dhr. Oppenhuizen	Dhr. Reijnders	Dhr. Woerdeman
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	n.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 8.319	€ 8.319	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.700	€ 16.700	n.v.t.
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Dhr. Oppenhuizen	Dhr. Reijnders	Dhr. Woerdeman
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.800	€ 15.800	€ 15.800



Vaststelling jaarrekening

De Raad van Toezicht zal de jaarrekening 2025 vaststellen in haar vergadering op 18 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatbestemming in de winst- en verliesrekening.

Ondertekening

Amstelveen, 18 mei 2026
Stichting Huisartsenpost Amstelveen

M. Yakoub (Bestuurder)

Namens de Raad van Toezicht:

Dhr. K. Aij

Mevr. A. Ijstra

Dhr. F. Oppenhuizen

Dhr. E.A. Reijnders

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht en het bestuur van
Stichting Huisartsenpost Amstelland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Huisartsenpost Amstelland te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Huisartsenpost Amstelland per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). Op grond van de RojW is de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met afdelingen 2 tot en met 6 van Titel 9 Boek 2 BW van het Burgerlijk Wetboek en in Nederland geldende RJK-Richtlijn C3 Kleine Zorginstellingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over het boekjaar 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Huisartsenpost Amstelland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). Op grond van de RojW is de jaarrekening ook opgesteld in overeenstemming met afdelingen 2 tot en met 6 van Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en in Nederland geldende RJK-Richtlijn Kleine Zorginstellingen (Rjk-C3). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Haarlem, 18 mei 2026

Berkenrode Audit B.V.

WAS GETEKEND

J.M. Schutter MSc
Register accountant